

ПРОТОКОЛ
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва,
ул.Звенигородская, дом 8, корпус 1
проводимого в форме очно-заочного голосования

Дата протокола общего собрания собственников помещений: 28 сентября 2020 года

Место сбора решений собственников: ул.Звенигородская, д.8, корп.1, помещение дежурной по подъезду.

Дата проведения собрания: дата начала сбора письменных решений 06 сентября 2020 года; время и дата окончания сбора письменных решений 28 сентября 2020 в 20:00.

Дата и место подсчета голосов: в 20:10, 28 сентября 2020 года, город Москва, ул. Звенигородская, д.8 корп.2 в помещении Дирекции ТСЖ «На Филевской».

Собрание создано по инициативе: Лихач Елены Александровны, являющейся собственницей: квартир 130, 131, 132,133; машиномест I-106, I-32, I-33, I-3, нежилого помещения этаж 1 пом.1 ком. 1-32, пом.6 ком. 1,2, техн.этаж пом.1 ком.11-22, документы, подтверждающие право собственности: 77АН382585; 77АМ61993977 АБ 554764; 77 АГ 776704;77 АГ 776705; 77 АК 028730.

Председатель собрания: Тулаева Ирина Анатольевна (собственник кв. 76)

Секретарь собрания: Полозов Владимир Борисович (собственник кв. 124)

Лица, проводившие подсчет голосов: Либеров Александр Михайлович (собственник кв. 4), Ионова Наталья Владимировна (собственник кв. 74), Тирская Светлана Евгеньевна (собственник кв. 114,115).

Общее количество голосов в МКД, составляющие общую площадь жилых и нежилых помещений в доме – 23 265, 42 голосов.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в собрании – 18 212,25 голосов, что составляет 78,28 % от общего количества голосов собственников МКД.

Всего поступило 119 письменных решений собственников помещений МКД, из которых 2 бюллетеня признаны недействительными и не учитывались при подсчете голосов, что составляет 0,66%.

Кворум для проведения собрания имеется и составляет 77,62%.

Повестка общего собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии.
3. Об определении способа уведомления о проведении общего собрания собственников МКД по вопросам, связанным с переустройством и перепланировкой жилых помещений, расположенных на 17 этаже во втором подъезде корпуса 1: на информационных стендах на 1-м этаже в подъезде дома.
4. О проведении работ по переустройству и перепланировке жилых помещений квартир 130, 131, 132, 133 корпуса 1, подъезд 2, затрагивающих общее имущество дома: размещение инженерного оборудования на кровле дома в подъезде 2; устройство камина и дымохода (территориально с привязкой к квартире 131); прокладка электрического кабеля по общедомовой территории дома от фитнес-центра к квартирам на 17 этаже; устройство панорамных окон на углах дома на 17 этаже; устройство двух дверных проемов в несущих стенах в помещении лифтового холла 17 этаж; размещение электрических шкафов, оборудования системы пожаротушения на 17 этаже; подъем проема лифтовых дверей на 17 этаже.
5. О компенсации в связи с проведением работ, затрагивающих общее имущества дома, указанных в вопросе 4.
7. Об определении места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – в Дирекции ТСЖ «На Филевской».
8. Об определении порядка уведомления собственников о результатах общего собрания собственников помещений МКД: на информационных стендах на 1-м этаже в подъезде дома.

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.

Предложено: Избрать председателем собрания Тулаеву Ирину Анатольевну собственника квартиры № 76)

Секретарем собрания Полозова Владимира Борисовича (собственника квартиры №124)

Итоги голосования (в процентах от количества голосов всех собственников помещений)

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
72,17%	1,94%	2,94%

Принято решение: Избрать председателем собрания Тулаеву Ирину Анатольевну (собственника квартиры № 76), избрать Секретарем собрания Полозова Владимира Борисовича (собственника квартиры №124)

2. Об избрании членов счетной комиссии.

Предложено: Избрать счетную комиссию в составе трех человек: Либеров Александр Михайлович (собственник квартиры №4), Ионова Наталья Владимировна (собственник квартиры №74), Тирская Светлана Евгеньевна (собственник квартир №114,115).

Итоги голосования (в процентах от количества голосов всех собственников помещений)

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
73,24%	1,94%	1,87%

Принято решение: Избрать счетную комиссию в составе трех человек: Либеров Александр Михайлович (собственник квартиры №4), Ионова Наталья Владимировна (собственник квартиры №74), Тирская Светлана Евгеньевна (собственник квартир №114,115).

3. Об определении способа уведомления о проведении общего собрания собственников МКД по вопросам, связанным с переустройством и перепланировкой жилых помещений, расположенных на 17 этаже во втором подъезде корпуса 1: на информационных стендах на 1-м этаже в подъезде дома.

Предложено: определить способ уведомления собственников о проведении общего собрания МКД на информационных стендах на 1-м этаже в подъезде дома.

Итоги голосования (в процентах от количества голосов всех собственников помещений)

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
75,72%	0,56%	0%

Принято решение: Определить способ уведомления собственников о проведении общего собрания МКД на информационных стендах на 1-м этаже в подъезде дома.

4. О проведении работ по переустройству и перепланировке жилых помещений квартир 130, 131, 132, 133 корпуса 1, подъезд 2, затрагивающих общее имущество дома: размещение инженерного оборудования на кровле дома в подъезде № 2; устройство камин и дымохода (территориально с привязкой к квартире 131); прокладка электрического кабеля по общедомовой территории дома от фитнес-центра к квартирам на 17 этаже; устройство панорамных окон на углах дома на 17 этаже; устройство двух дверных проемов в несущих стенах в помещении лифтового холла 17 этаж; размещение электрических шкафов, оборудования системы пожаротушения на 17 этаже; подъем проема лифтовых дверей на 17 этаже.

Предложено:

1) согласовать собственнику квартир 130,131,132,133 корпус 1, подъезд 2 выполнение работ по переустройству и перепланировке жилых помещений, затрагивающих общее имущество дома:

- на кровле дома в подъезде № 2: в соответствии с проработанным техническим решением разместить инженерное оборудование с трассами для вентиляции и кондиционирования, технологическими отверстиями, заняв на постоянной основе часть площади кровли, не более 120 кв.м. поверхности кровли, с расположением оборудования на раме с отступом от поверхности кровли для ее эксплуатации (без помех для обслуживания кровли и ее эксплуатации управляющей компанией – ТСЖ «На Филевской»);

- устройство камин и дымохода (территориально с привязкой к квартире 131) с соблюдением норм пожарной безопасности, и мероприятий, обеспечивающих надежную и безопасную эксплуатацию строительной конструкции здания, с выводом дымохода на кровлю;

- прокладку электрического кабеля по общедомовой территории дома от фитнес-центра к квартирам на 17 этаже через технический этаж, техническое помещение (помещение уборщицы 2 подъезд), используя канал мусоропровода;

- изменение фасада (в части окон) с устройством панорамных окон на углах дома на 17 этаже (4 угла);

- устройство на 17 этаже двух дверных проемов в несущих стенах помещений лифтового холла (помещение VI);

- разместить на 17 этаже на постоянной основе: электрические шкафы в помещении лифтового холла (помещение VI), оборудование системы пожаротушения в помещении лифтового холла (помещение VI), помещении мусоропровода (помещение VII);

- подъем проема лифтовых дверей на 17 этаже не более чем на 200 мм;

2) Определить управляющую организацию ТСЖ «На Филевской» быть уполномоченной от имени всех собственников помещений дома при осуществлении контроля за выполнением работ Лихач Еленой Александровной на общей территории дома: кровля, лифтовой холл, помещение мусоропровода, технический этаж, затрагиваемые при проведении ремонта и приемку выполненных работ с правом:

- контроля за соответствием выполняемых работ представленной проектной документации; получением регулярной информации о ходе производства работ; незамедлительной приостановки работ в случае выявления дефектов, влияющих на безопасность дома;
- подписи акта приема-передачи части общего имущества и акта о возврате части общего имущества после проведенного ремонта.

Все расходы в связи с контролем за выполняемыми работами несет собственник квартир 130-133.

После завершения работ Собственник приводит в первоначальное состояние общее имущество, поврежденное в ходе производства работ, доставки строительных материалов, оборудования.

Итоги голосования (в процентах от количества голосов всех собственников помещений)

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
70,55%	5,73%	0%

Принято решение: 1) согласовать собственнику квартир 130,131,132,133 корпус 1, подъезд 2 выполнение работ по переустройству и перепланировке жилых помещений, затрагивающих общее имущество дома:

- на кровле дома в подъезде № 2: в соответствии с проработанным техническим решением разместить инженерное оборудование с трассами для вентиляции и кондиционирования, технологическими отверстиями, заняв на постоянной основе часть площади кровли, не более 120 кв.м. поверхности кровли, с расположением оборудования на раме с отступом от поверхности кровли для ее эксплуатации (без помех для обслуживания кровли и ее эксплуатации управляющей компанией – ТСЖ «На Филевской»);
- устройство камина и дымохода (территориально с привязкой к квартире 131) с соблюдением норм пожарной безопасности, и мероприятий, обеспечивающих надежную и безопасную эксплуатацию строительной конструкции здания, с выводом дымохода на кровлю;
- прокладку электрического кабеля по общедомовой территории дома от фитнес-центра к квартирам на 17 этаже через технический этаж, техническое помещение (помещение уборщицы 2 подъезд), используя канал мусоропровода;
- изменение фасада (в части окон) с устройством панорамных окон на углах дома на 17 этаже (4 угла);
- устройство на 17 этаже двух дверных проемов в несущих стенах помещений лифтового холла (помещение VI);
- разместить на 17 этаже на постоянной основе: электрические шкафы в помещении лифтового холла (помещение VI), оборудование системы пожаротушения в помещении лифтового холла (помещение VI), помещении мусоропровода (помещение VII);
- подъем проема лифтовых дверей на 17 этаже не более чем на 200 мм;

2) Определить управляющую организацию ТСЖ «На Филевской» быть уполномоченной от имени всех собственников помещений дома при осуществлении контроля за выполнением работ Лихач Еленой Александровной на общей территории дома: кровля, лифтовой холл, помещение мусоропровода, технический этаж, затрагиваемые при проведении ремонта и приемку выполненных работ с правом:

- контроля за соответствием выполняемых работ представленной проектной документации; получением регулярной информации о ходе производства работ; незамедлительной приостановки работ в случае выявления дефектов, влияющих на безопасность дома;
- подписи акта приема-передачи части общего имущества и акта о возврате части общего имущества после проведенного ремонта.

Все расходы в связи с контролем за выполняемыми работами несет собственник квартир 130-133.

После завершения работ Собственник приводит в первоначальное состояние общее имущество, поврежденное в ходе производства работ, доставки строительных материалов, оборудования.

5. О компенсации в связи с проведением работ, затрагивающих общее имущества дома, указанных в вопросе 4

5.1. Предложено: При принятии положительного решения об одобрении работ, перечисленных в вопросе 4, Собственник квартир 130-133 осуществляет отделку за свой счет с обстановкой мебелью первых этажей в двух подъездах (подъездный холл/входная группа) с отделкой лифтов. Площадь отделяемых помещений в каждом подъезде – 60 кв.м.

Планируемый объем средств собственника на отделку и ремонт подъездного холла составляет не менее 3 000 000 (трех миллионов) рублей на каждый подъезд и не менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей на каждый лифт. Все работы в подъезде 2 будут проводиться после завершения работ по переустройству и перепланировке жилых помещений собственника 130-133. Работы в подъезде 1 будут выполнены не позднее 31 октября 2021 года.

Прием работ осуществляет представитель собственника квартир 130-133.

Итоги голосования (в процентах от количества голосов всех собственников помещений)

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
71,65%	2,54%	0,75%

Принято решение: в связи с одобрением решения по вопросу 4 Собственник квартир 130-133 осуществляет отделку за свой счет с обстановкой мебелью первых этажей в двух подъездах (подъездный холл/входная группа) с отделкой лифтов. Площадь отделяемых помещений в каждом подъезде – 60 кв.м.

Планируемый объем средств собственника на отделку и ремонт подъездного холла составляет не менее 3 000 000 (трех миллионов) рублей на каждый подъезд и не менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей на каждый лифт. Все работы в подъезде 2 будут проводиться после завершения работ по переустройству и перепланировке жилых помещений собственника 130-133. Работы в подъезде 1 будут выполнены не позднее 31 октября 2021 года.

Прием работ осуществляет представитель собственника квартир 130-133.

5.2. Предложено: Собственник квартир 130-133 в течение 20 дней с даты составления протокола общего собрания собственников при одобрении собственниками МКД работ по вопросу 4 перечисляет недостающую сумму в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей на расчетный счет ТСЖ «На Филевской» для завершения ремонта паркинга под домом 8, корпус 1. Контроль за расходами и работами осуществляют собственники.

Итоги голосования (в процентах от количества голосов всех собственников помещений)

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
67,22%	2,90%	4,77%

Принято решение: Собственник квартир 130-133 в течение 20 дней с даты составления протокола общего собрания собственников при одобрении собственниками МКД работ по вопросу 4 перечисляет недостающую сумму в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей на расчетный счет ТСЖ «На Филевской» для завершения ремонта паркинга под домом 8, корпус 1. Контроль за расходами и работами осуществляют собственники.

5.3. Предложено: Собственник квартир 130-133 в течение 20 дней с даты составления протокола общего собрания собственников при одобрении собственниками МКД работ по вопросу 4 перечисляет сумму в размере 9 000 000 (девять миллионов) рублей на расчетный счет ТСЖ «На Филевской» для расходования в интересах собственников дома 8 корпус 1 на основании отдельного решения собственников. Контроль за расходами осуществляют собственники.

Итоги голосования (в процентах от количества голосов всех собственников помещений)

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
63,36%	4,92%	6,61%

Решение не принято.

В связи с одобрением собственниками МКД работ по вопросу 4, но отсутствием кворума по вопросу перечисления денежных средств на расчетный счет ТСЖ «На Филевской», Собственник квартир 130-133 выполнит свое обязательство после принятия решения собственниками МКД о порядке перечисления 9 000 000 (девять миллионов) рублей.

6. Об определении места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – в Дирекции ТСЖ «На Филевской»

Предложено: определить местом хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – в Дирекции ТСЖ «На Филевской».

Итоги голосования (в процентах от количества голосов всех собственников помещений)

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
74,96%	0,56%	0%

Принято решение: Определить местом хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – в Дирекции ТСЖ «На Филевской».

7. Об определении порядка уведомления собственников о результатах общего собрания собственников помещений МКД: на информационных стендах на 1-м этаже в подъезде дома
- Предложено:** определить способом уведомления собственников о результатах общего собрания собственников помещений МКД: на информационных стендах на 1-м этаже в подъезде дома
- Итоги голосования (в процентах от количества голосов всех собственников помещений)**

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
74,96%	0,56%	0%

Принято решение: Определить способом уведомления собственников о результатах общего собрания собственников помещений МКД: на информационных стендах на 1-м этаже в подъезде дома.

Приложение к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в 1 экз. на 14 листах.
2. Решения собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании с приложением документов, удостоверяющих полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на 120 листах.
3. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на 1 листе.

Председатель собрания: Тулаева Ирина Анатольевна

Секретарь собрания: Полозов Владимир Борисович

Член счетной комиссии: Либеров Александр Михайлович

Член счетной комиссии: Ионова Наталья Владимировна

Член счетной комиссии: Тирская Светлана Евгеньевна

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах «28» сентября 2020 г.

Принято в ТСЖ «На Филевской»

Председатель Правления ТСЖ «На Филевской»


Н.Н. Кудимов

5.10.2020 г.